



KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BATAM
JL. Masjid Baiturrahman No. 1 Kelurahan Sungai Harapan,
Kecamatan Sekupang

Nomor SOP	B- /Kk.32.05/01/OT.00/2023
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2023
Tanggal Revisi	5 Januari 2023
Tanggal Efektif	5 Januari 2023
Disahkan Oleh	Kepala Subbagian Tata Usaha <u>Magdalena Silfia, S.Mn, M.M</u> NIP. 198609242005012001

SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Bab IV Pasal 21 dan 22 KMA No 200 Tahun 2012 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Kementerian Agama Peraturan Komisi Informasi no 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Peraturan komisi informasi no 1 tahun 2013 tentang prosedur penyelesaian sengketa informasi <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Ka. Subbag TU Kantor Kementerian Agama Kota Batam Selaku PPID SOP pengelola keberatan SOP pengajuan Konsekuensi <p>Peringatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bila prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak terlayani dengan baik 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> Memahami tentang Undang-undang keterbukaan informasi. Memahami tentang DIP dan DIK Memahami tentang prosedur penanganan sengketa informasi publik Memiliki kemampuan mengelola pelayanan informasi publik <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formulir Permohonan Informasi (Soft/Hardcopy) Seperangkat komputer dan printer; Lemari arsip; ATK <p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Arsip (Manual/Hardcopy/softcopy)</p>
---	--

No.	Aktivitas							Mutu Baku			Ket
		Pemohon informasi	Petugas Pelayanan informasi	PPID	Tim pertimbangan	Atasan PPID	Komisi informasi	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan keberatan secara tertulis kepada atasan PPID dalam waktu 10 hari kerja sejak pemohon informasi teregistrasi	●						Berkas/formulir pengajuan keberatan	Max 10 HARI KERJA	Berkas/formulir keberatan dan identitas diri	
2	Menetapkan tim yang akan menangani sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi				■			Disposisi		Tanggapan tertulis dari atasan PPID perihal informasi yang disengketakan	
3	Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi			■	■					Surat kuasa dari atasan PPID	
4	Menganalisa dan membuat pertimbangan terkait sengketa informasi yang dihadapi				◆			Surat kuasa dari atasan PPID	3 HARI KERJA	Pertimbangan tertulis terhadap sengketa informasi dan dokumen bukti persidangan	
5	Melakukan prosedur adjudikasi non litigasi penyelesaian sengketa informasi ke komisi informasi/pengadilan					■			100 HARI KERJA	Kesimpulan TIM Penanganan Sengketa	